

PROFESSIONEEL STATUUT

Inhoudsopgave

1. Inleiding en doel	pag. 2
2. Uitgangspunten en definities	pag. 2
3. Juridische kaders	pag. 5
4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen	pag. 6
5. Specifieke bepalingen	pag. 7
6. Bronnen	pag. 11

1. Inleiding en doel

Het Professioneel Statuut geeft het kader aan waarbinnen de zorg binnen de GGZ wordt verleend en beschrijft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de zorgverlener. Het Professioneel Statuut bevat tevens regels over de interdisciplinaire samenwerking. Tevens geeft het Professioneel Statuut de verhouding weer tussen de verplichtingen van de zorgverlener en de verplichtingen van het management en de organisatie. De werkzaamheden van de zorgverlener zijn beschreven in de functiebeschrijving. Het Professioneel Statuut is gedeponereerd bij het GGZ kwaliteitsstatuut.nl, als bijlage bij het kwaliteitsstatuut.

Splinter is gespecialiseerd in de diagnostiek en behandeling van psychologische en psychiatrische klachten, in de specialistische GGZ. Vanuit servicegerichtheid, toegankelijkheid, professionaliteit en flexibele werktijden bieden enthousiaste en evidence based opgeleide psychologen en psychiaters behandeling voor volwassenen vanaf 18 jaar. Splinter staat voor uitstekende zorg vanuit een toegankelijk en servicegericht behandelproces. Het behandelaanbod van Splinter richt zich voornamelijk op behandeling van trauma gerelateerde problematiek/PTSS. Daarnaast de veel bijkomende problematiek gekoppeld aan trauma zoals angst, stemming en persoonlijkheidsproblematiek.

Splinter hecht veel waarde aan het waarborgen van de kwaliteit van zorg en het bieden van deskundige en professionele behandelingen. De normen en waarden die wij van onze professioneels verwachten hebben wij vastgelegd in het professioneel statuut. Het professioneel statuut is gebaseerd op de bepalingen en hoofdstuk 4 art.1 van de CAO GGZ.

In samenwerking met de zorgprofessionals en het behandelteam is het professioneel statuut opgesteld. Dit om niet alleen de gestelde bepalingen te waarborgen maar ook onze eigen visie op kwaliteitsborging. Na opstelling heeft de Raad van Bestuur van Splinter het professioneel statuut vastgesteld.

Het professioneel statuut geeft de kaders aan waarbinnen de zorg wordt verleend en beschrijft de te onderscheiden verantwoordelijkheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional en de instelling. Taken en functies van de professionals zijn beschreven in de te onderscheiden functiebeschrijvingen van de medewerkers en niet in het professioneel statuut.

De geboden diagnostiek, begeleiding en behandeling wordt gekenmerkt door deskundigheid, doelgerichtheid en effectiviteit. Over inhoud en kwaliteit van zorg wordt verantwoording afgelegd aan de cliënt, de overheid, de directie en andere daarvoor in aanmerking komende partijen. Verantwoordelijkheden, rechten en plichten en vrijheid van handelen worden enerzijds bepaald door wet en regelgeving en anderzijds door protocollen, richtlijnen en instellingsgebonden voorschriften.

2. Uitgangspunten en definities

De missie en visie

Wij vinden dat iedereen een gelukkig leven verdient maar weten heel goed dat de werkelijkheid na een schokkende of traumatische gebeurtenis helaas vaak anders is. Een ingrijpende gebeurtenis kan iedereen overkomen en doorgaans pakt iemand het leven zelf ook weer op zonder hulp. Soms is dit niet zo en dringen de nare herinneringen zich steeds vaker op en zitten de gevolgen van de gebeurtenis iemand meer en meer in de weg. Daarom bieden wij bij Splinter effectieve hulp aan mensen die nog functioneren in de maatschappij maar last blijven houden van de gevolgen van een traumatische of schokkende gebeurtenis. Dit doen we door middel van het toepassen van behandelmethoden die wetenschappelijk bewezen effectief zijn om nare herinneringen en heftige emoties te verwerken. Wij doen er alles aan om onze cliënten zo goed mogelijk van hun klachten af te helpen zodat zij met meer vrijheid verder kunnen en hun leven weer van hen wordt. 'Mensen weer laten lachen en weer krachtig voelen' is onze drive. We vinden het daarbij belangrijk dat de cliënt makkelijk bij ons aanklopt, dat we goed bereikbaar zijn, een korte wachttijd hebben en dat iedereen zich welkom en veilig bij ons voelt.

Kernwaarden

Wij zijn optimistisch en transparant - Het is onze drive om de cliënt te zien opknappen. Dit doen we vanuit een optimistische kijk en op het geloof in de (veer)kracht van mensen. Wij zijn oprecht geïnteresseerd in de cliënt en zijn/haar systeem en zijn duidelijk en transparant naar de cliënt over diens mogelijkheden op herstel.

Als het schuurt dan werkt het - Om de cliënt goed te kunnen helpen, gaan we de confrontatie aan met nare herinneringen, emoties of denkpatronen die de cliënt belemmeren om zich goed en krachtig te voelen. Dit zorgt ervoor dat hij/zij weer in hun kracht komen. Wij duwen een cliënt nooit 'over de rand' maar blijven met de persoon verbonden en kijken wat hij/zij aan kan.

Wij gaan voor echt contact - Wij vinden het dapper als iemand met zichzelf aan de slag gaat en vinden het belangrijk dat de cliënt zich bij ons thuis voelt. Daarom communiceren we open en eerlijk met de cliënt en bevinden wij ons je op locaties die comfortabel aanvoelen.

Strategische uitgangspunten

Om invulling te kunnen geven aan de missie, visie en de kernwaarden heeft Splinter de volgende strategische beleidsuitgangspunten benoemd:

- De organisatie wil een passend antwoord geven op de hulpvraag van een toenemende groep cliënten en klanten die vragen naar effectieve hulp voor trauma gerelateerde klachten en PTSS.
- Hierbij is richtinggevend dat de praktijk van de zorgverlening zoveel als mogelijk op wetenschappelijke basis dan wel 'state of the art' behandelmethoden wordt gestoeld.
- De organisatie wil zich actief inzetten voor effectieve en doelmatige activiteiten in de zorg, die zich uitstrekken binnen en over de grenzen van de eigen instelling en haar kracht tonen in het smeden van effectieve allianties.
- De organisatie wil naar buiten gericht voeling houden met de verschillende partijen, kritisch de eigen werkwijze toetsen en flexibel inspelen op nieuwe ontwikkelingen op gebied van o.a. trauma/PTSS en gerelateerde problematiek.
- De organisatie wil zijn medewerkers een uitdagende en aantrekkelijke werkplek bieden, waarin professionaliteit en vrije uitwisseling van denkbeelden en ervaringen een hoog goed is.
- De organisatie wil kostenbewust omgaan met de aan de instelling toevertrouwde maatschappelijke middelen en daarover verantwoording afleggen.

Bij het ontwerp van de zorgorganisatie zijn deze strategische uitgangspunten als ontwerpeisen gebruikt.

Transparantie

Splinter is een open en transparante instelling naar cliënten en derden omtrent onze doelstellingen, visie op onze zorg, onze missie en behandelaanbod. De behandeling krijgt vorm in samenspraak met cliënt waarbij gekeken wordt naar de specifieke hulpvraag en zorgzwaarte. Voor de start van behandeling heeft de cliënt voldoende informatie omtrent o.a. de behandeling en kosten om een weloverwogen keuze te maken. Splinter adviseert cliënten dan ook in de voor hun meest geschikte behandeling maar denkt ook met de cliënt mee als de voorkeur naar een andere behandelvorm uit gaat.

Betrokkenheid medewerkers

Splinter betreft medewerkers bij het ontwikkelen en up-to-date houden van ons beleid en behandelaanbod. Door vergroting van de betrokkenheid van de medewerkers creëren we een open werksfeer waarbij suggesties en ideeën van medewerkers bijdragen om onze behandeling te verbeteren, wat ten goede komt voor de professionele en persoonlijke zorg voor de cliënt.

Ondernemend

Splinter anticipeert op de veranderingen in de maatschappij en binnen de zorg en past haar behandelaanbod hierop aan. Desgewenst wordt mogelijke ontwikkeling van nieuw behandelaanbod onderzocht en waar mogelijk geïmplementeerd. Splinter investeert daarnaast in het onderhouden van goede contacten met de verschillende verwijzers en bereikbaarheid voor diens cliënten.

Kostenbewust

De kosten in de zorg zijn de afgelopen jaren toegenomen, wat gevolgen heeft voor de toekenning van maatschappelijke middelen aan GGZ-instellingen. Splinter gaat bewust om met deze toegekende maatschappelijke middelen. Door een efficiënte inrichting van de geboden zorg kunnen uitgaven en kosten per behandeling terug gedrongen worden. Het vinden van een goede balans tussen kosteneffectiviteit en kwaliteit van zorg is een continu aandachtspunt.

Zorgverlener/Professional

De hulpverlener die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling en overige vormen van zorg aan een cliënt verleent en die een arbeidsovereenkomst met de Splinter heeft. Splinter maakt onderscheid tussen verantwoordelijk regiebehandelaren en medebehandelaren (niet BIG geregistreerd).

Medewerker van Splinter

Onder medewerker van Splinter wordt verstaan eenieder die een dienstverband met Splinter heeft. Onderscheidend tussen de professional en de medewerker is de functie die zij binnen Splinter uitvoeren. Beide worden geacht op zijn eigen terrein professioneel te handelen. De medewerker heeft echter een ondersteunende functie aan de professional en de Raad van Bestuur.

Cliënt

Eenieder die een behandelovereenkomst heeft met Splinter of ieder die aan de zorg van Splinter is toevertrouwd en op grond van de hulpvraag door de professional wordt begeleid en/of behandeld.

Instelling

De organisatie voor Specialistische GGZ, Splinter, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, waarbij de professional in dienst is met een arbeidsovereenkomst en de zorg verleent aan de cliënt zoals bedoeld in dit professioneel statuut.

Raad van Bestuur

De door het bestuur aangestelde personen belast met de algehele leiding van Splinter. De Raad van Bestuur houdt toezicht op het verlenen van verantwoorde zorg en bedrijfsvoering en dienen daarbij te voldoen aan de kwaliteitseisen voor zorg die zijn vastgelegd in beleid, richtlijnen en protocollen (zie ook kwaliteitsstatuut).

Sturingsfilosofie

De Raad van Bestuur is als eindverantwoordelijke belast met het besturen van de zorgorganisatie. Dit houdt onder meer in dat de Raad van Bestuur verantwoordelijk is voor strategie en het beleid, de realisatie van de doelstellingen van de zorgorganisatie en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling. De Raad van Bestuur is tevens verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie. De Raad van Bestuur is bestuurder in de zin van de wet, dus werkgever en contractpartner voor de medewerkers. Daarnaast is er een bestuurlijke relatie met de Cliëntenraad. De Raad van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen.

De sturingsfilosofie van Splinter kenmerkt zich onder meer door aandacht voor zorg én bedrijfsvoering en een faciliterende en coachende leiderschapsstijl naar medewerkers. Taakvolwassenheid en vertrouwen zijn uitgangspunten voor de wijze waarop bestuurd wordt. Van alle medewerkers bij Splinter wordt gevraagd dat ze zich proactief en ondernemend opstellen. Splinter spant zich in voor een organisatieklimaat, waarin de eerder beschreven kernwaarden en strategische uitgangspunten betekenis hebben en zichtbaar zijn in het leiderschap en in het handelen van alle medewerkers.

Professionele autonomie

Met de professionele autonomie wordt bedoeld dat de zorgverlener handelt conform zijn professionele standaard, o.a. de door de beroepsverenigingen gestelde normen, beschreven in protocollen, richtlijnen en standaarden. Dat betekent dat de zorgverlener met inachtneming van de richtlijnen gemotiveerd zou mogen afwijken.

Verlenen van zorg/behandeling

Het geheel van activiteiten die gericht zijn op verandering bij de cliënt. Begeleiding omvat alle activiteiten die gericht zijn op acceptatie van en omgaan met de klachten c.q. stoornis. In dit statuut wordt gesproken over behandeling. Behandeling bestaat uit de volgende elementen; aanmelding, intake inclusief onderzoek en diagnostiek, behandeling, afsluiten en nazorg. Daarnaast het inzetten van methodische (multidisciplinaire) deskundigheid met als doel het behandelen en streven naar herstel van trauma problematiek/PTSS en hieraan gerelateerde problematiek.

Behandelovereenkomst

De overeenkomst tussen Splinter en cliënt op grond van de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO).

Behandelplan

Het met de individuele cliënt afgesproken plan dat beschrijft waar de behandeling uit bestaat, conform de wettelijke eisen beschrijft welk aanbod de cliënt ontvangt naar aanleiding van de hulpvraag.

Shared Decision Making

De cliënt heeft op voorhand inzage en recht op informatie omtrent aanmelding, intake, kosten en behandelaanbod. Advisering van behandeling wordt aan cliënt voorgelegd alvorens het behandelplan wordt opgesteld. Instemming van cliënt met de behandelvorm en het behandelplan wordt in het dossier van cliënt vastgelegd. Het behandelplan wordt tijdens de behandeling frequent geëvalueerd en samen met cliënt bekeken of aanpassing van het behandelplan nodig is.

3. Juridische kaders

Hieronder een weergave van de wetgeving welke van toepassing is op Splinter, het bestuur en de professionals.

Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

De wet Wkkgz verplicht de zorgaanbieders – dat zijn zorginstellingen maar ook solistisch werkende zorgverleners, hun eigen kwaliteit te bewaken, te beheersen en te verbeteren. De wet waarborgt dat cliënten hun vertrouwen op goed zorg en een goede, snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten en geschillen. De inspectie voor de Gezondheidszorg houdt toezicht op de naleving van de Wkkgz. De cliënt heeft recht op informatie over de prestaties van de zorgaanbieder, zodat hij een gedegen keuze kan maken tussen verschillende zorgaanbieders. De instelling heeft een verplichting om incidenten aan cliënt te melden en op te nemen in zijn/haar medisch dossier. Tevens wordt er van de professionals en medewerkers verwacht incidenten te melden middels het VIM systeem en te evalueren. Daarnaast voert de instelling diens vergewisplicht uit indien een er een nieuwe medewerker wordt aangesteld, dit middels o.a. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Splinter beschikt over een gedegen klachtenregeling voor zowel cliënten als professionals/ medewerkers. Klachten worden transparant en informeel afgehandeld, volgens de wettelijke eisen, door de daarvoor aangewezen klachtenfunctionaris. De Inspectie voor de Geestelijke Gezondheidszorg (IGZ) houdt toezicht op de naleving van de Wkkgz.

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

Deze wet bevat met name de plichten van de zorgverlener ten aanzien van de cliënt. De zorgverlener is degene die namens de instelling optreedt en voldoet aan de eisen die de wet stelt. De instelling is op grond van deze wet aansprakelijk voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie de fout in de instelling is gemaakt.

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG)

De Wet BIG heeft als doel het bevorderen en bewaken van de kwaliteit in de gezondheidszorg en beoogt cliënten te beschermen tegen ondeskundigheid en onzorgvuldig handelen van een zorgverlener. De wet geeft om die reden een aantal beroepen titelbescherming en regelt deskundigheidsgebieden en beschrijft de aan bepaalde beroepsgroepen voorbehouden handelingen. De Wet BIG is in de geestelijke gezondheidszorg voor de volgende beroepen van toepassing: arts, gz-psycholoog, verpleegkundigen, psychiaters en klinisch psychologen.

Tuchtrecht

De zorgverlener als genoemd in artikel 3 van de wet BIG kunnen individueel tuchtrechtelijke worden aangesproken op hun professioneel handelen en/of nalaten. Deze aansprakelijkheid/ verantwoordelijkheid kan niet worden overgedragen.

Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening

In de CAO GGZ is in hoofdstuk 3 geregeld dat de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer in uitoefening van zijn functie door de werkgever (verplicht) verzekerd wordt; de werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid ter zake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer. Een en ander is niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer. De werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand als de werknemer wordt betrokken in een in- of externe klachtenprocedure, inclusief tuchtrechtprocedure, tenzij er sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid. Dit artikel heeft geen betrekking op strafrechtelijke procedures.

Medicatieveiligheid

Binnen de instelling is het, op indicatie, mogelijk dat er farmacotherapie plaats vindt. Het voorschrijven van medicatie is voorbehouden aan de psychiaters. Alvorens te kunnen voorschrijven is een actueel medicatieoverzicht beschikbaar. Indien nieuwe medicatie wordt voorgeschreven, aangepast of gestopt, dient dit kenbaar gemaakt te worden aan de huisarts van cliënt. Reden van voorschrijven wordt vermeld op het recept. Voorschrijven van medicatie vindt elektronisch plaats middels een geautomatiseerd voorschrijfsysteem (EVS), hetgeen alleen toegankelijk is voor psychiaters.

Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)

Splinter dient als instelling binnen de geestelijke gezondheidszorg over een cliëntenraad te beschikken. Dit om zorg te dragen dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigd worden. De cliëntenraad bestaat uit oud cliënten maar ook familie van cliënten kan deel uit maken van de raad. Het bestuur houdt bij het maken van beslissingen rekening met het advies van de cliëntenraad. De cliëntenraad beschikt over een aantal rechten. Zo heeft de cliëntenraad recht op informatie, recht op overleg met de directie over het beleid van de instelling en recht om te adviseren aan de directie. Daarnaast kan de cliëntenraad invloed uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Commissarissen, zo mag er ten minste 1 persoon worden voorgedragen ter benoeming als lid van de Raad van Commissarissen. Binnen Splinter oefent de cliëntenraad haar enquête recht uit door middel van het frequent afnemen van cliënttevredenheidsonderzoek, naar aanleiding van de resultaten advies uitbrengt aan de Raad van Bestuur.

4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Hieronder is beschreven hoe de verantwoordelijkheid en de onderlinge verhoudingen van professionals geregeld is binnen Splinter.

De instelling

De instelling wordt bestuurd door de Raad van Bestuur die verantwoordelijk is voor de totale zorg die wordt verleend. Om de verantwoordelijkheid te kunnen dragen is de Raad van Bestuur bevoegd (organisatorische) richtlijnen, protocollen vast te stellen en aanwijzingen te geven die gelden bij de uitvoering van de werkzaamheden. Binnen Splinter kunnen door de Raad van Bestuur binnen de hiërarchische structuur verschillende functionarissen worden aangewezen die verantwoordelijk zijn voor delen van de organisatie. Naast de organisatorische lijnorganisatie is er een functionele lijn tussen professionals met verschillende niveaus en verantwoordelijkheden.

De zorg die binnen Splinter verleend wordt dient doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht te zijn. Daarnaast heeft Splinter een financieel kader dat de grenzen aan de zorgverlening aangeeft en dat kan nopen tot prioritering in de zorg die verleend kan worden. De aanwending van de middelen dient zodanig plaats te vinden dat het leveren van verantwoorde zorg door de hulpverlener geoptimaliseerd wordt. Splinter verwacht van alle medewerkers taakvolwassenheid, transparantie en open opstelling t.a.v. de verantwoordelijkheid die het uitvoeren van hun functie binnen Splinter met zich meebrengt. De zorg die geboden wordt binnen de instelling is waar nodig multidisciplinair en gebaseerd op evidence based behandelmethoden zoals ook omschreven in het kwaliteitsstatuut.

Het behandelplan wordt in het kader van de DSM –IV-TR/DSM-5 samen met de cliënt opgesteld en periodiek geëvalueerd. Persoonlijk contact tussen cliënt, regiebehandelaar en medebehandelaar is van belang in het zorgproces, er wordt dan ook verwacht van professionals binnen Splinter dat zij zich zullen inspannen om dit op een open, transparante en naar functie vermogen wijze zullen doen.

De organisatie van de professionals

De professionals ontlenen hun verantwoordelijkheid aan het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid en dienen professioneel autonoom te kunnen handelen. Zij zijn daarbij gebonden aan:

- Wet en regelgeving
- Professionele (wetenschappelijke) standaard
- Beroepscode
- Geldende ethische code binnen Splinter
- Functievereisten en overeengekomen taken

Handelingen die voorbehouden zijn aan een bepaalde professional mogen alleen verricht worden door de professional die daartoe zelfstandig bevoegd is, dan wel in opdracht van de zelfstandig bevoegde professional. Zij voeren taken uit die voortvloeien uit de wet en regelgeving, vastgestelde zorgpaden binnen Splinter en individuele behandelplannen.

De professionals zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van hun deskundigheid, registratie en herregistratie conform de richtlijnen van hun beroepsgroep. Splinter zal de professionals de mogelijkheid geven om aan de vereisten van herregistratie volgens richtlijnen te voldoen. Dit is geregeld binnen de Wet BIG en geldt binnen Splinter voor de volgende professionals: gz-psycholoog, klinisch psycholoog en psychiater.

Binnen Splinter zijn de volgende professionals werkzaam met specifieke verantwoordelijkheden:

- Regiebehandelaar specialistische ggz
- Individuele medebehandelaar

Regiebehandelaar specialistische ggz

De professional die primair verantwoordelijk is voor de inhoud en uitvoering van de behandelplannen van individuele cliënten. Voor de specialistische GGZ geldt dat de regiebehandelaar een klinisch (neuro) psycholoog BIG, een psychiater, psychotherapeut of een gz-psycholoog is. Als een regiebehandelaar een psychotherapeut of gz-psycholoog is neemt deze altijd deel aan een multidisciplinair overleg met daarin tenminste een klinisch psycholoog of psychiater. De regiebehandelaar is een BIG-geregistreerde hulpverlener die bevoegd en bekwaam is om een cliënt te classificeren volgens de systematiek van de DSM-IV-TR/DSM-5, een diagnose te stellen, evenals het behandelplan vast te stellen. De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de integraliteit van de behandeling en het medisch dossier van cliënt. Hij/zij coördineert het zorgproces en is aanspreekpunt voor cliënt, diens naasten of de wettelijk vertegenwoordiger. De regiebehandelaar is betrokken bij de behandeling van cliënt en heeft geregeld face-to-face contact met cliënt. De regiebehandelaar draagt zorg voor uitvoering en eventuele bijstelling van het behandelplan en spant zich in om een goede samenwerking en afstemming met de betrokken hulpverleners, professionals en medewerkers te bevorderen. Daarnaast het voorbereiden en uitvoeren van evaluatie van de behandeling tijdens multidisciplinair overleg.

Individueel medebehandelaar

De professional binnen Splinter, niet BIG geregistreerd maar wel met een CONO-geregistreerd beroep zoals een basis psycholoog, die verantwoordelijk is voor (een deel van) de uitvoering van het behandelplan van individuele cliënten. De medebehandelaar informeert de regiebehandelaar tijdens frequent ingeplande multidisciplinair overleg over de voortgang van de behandeling of mogelijke obstructies die deze voortgang belemmeren. De medebehandelaar ziet toe op passende behandeling en correct uitvoering hiervan, aansluitend op de specifieke hulpvraag van cliënt. De regiebehandelaar ziet de cliënt van de medebehandelaar op gezette tijden zoals ook beschreven in het kwaliteitsstatuut.

5. Specifieke bepalingen

In dit hoofdstuk worden de specifieke bepalingen weergegeven waar de zorgverlening aan moet voldoen. Tevens wordt beschreven welke voorwaarden de Raad van Bestuur daarvoor schept, en welke verantwoordelijkheden de professional ten aanzien van de zorgverlening heeft. Splinter hecht groot belang aan de professionaliteit in houding en gedrag van alle medewerkers en professionals.

Voorwaardenscheppend

De Raad van Bestuur kan met inachtneming van dit professioneel statuut regels vaststellen aangaande het doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen van zorg

De Raad van Bestuur zal de professionele autonomie van de professionals zoals in dit professioneel statuut gedefinieerd respecteren en waarborgen.

De Raad van Bestuur verschaft de professionals, binnen de mogelijkheden van Splinter, de noodzakelijke materiele en personele voorzieningen en schept organisatorische kaders en systemen, nodig voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en cliënt gerichte zorg gewaarborgd blijft.

De Raad van Bestuur en professionals zullen zicht tot het uiterste inspannen om zowel de continuïteit van de zorg als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.

De Raad van Bestuur blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een behandelingsovereenkomst heeft met Splinter.

De professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor cliënten zoveel mogelijk gewaarborgd is.

De Raad van Bestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig de bepalingen in de CAO, het verlof intrekken.

De Zorgverlening

Binnen Splinter staat de cliënt centraal, de hulpvraag dient bij aanmelding zo goed mogelijk in kaart te worden gebracht. Hierbij wordt door de professionals gebruik gemaakt van de nodige meetinstrumenten en gesprekstechnieken. Op deze wijze kan cliënt het beste geadviseerd worden omtrent de beste mogelijk behandelvorm voor hem/ haar.

De professional stelt cliënt op de hoogte wanneer de aard van de hulpvraag niet aansluit bij het behandel aanbod van Splinter en voorziet hem/haar van mogelijkheden van behandeling elders.

De professional draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, dat voldoet aan de wettelijke eisen, alsook voor een methodische evaluatie van dit behandelplan waarbij de cliënt betrokken wordt. Daarnaast dient het behandelplan leidend te zijn in de multidisciplinaire behandelplanbesprekingen.

Waar nodig en mogelijk betreft de professional –na toestemming van de cliënt- de omgeving van de cliënt bij de zorgverlening.

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat er per cliënt een professional verantwoordelijk is het voor (doen) opstellen en uitvoeren van het behandelplan, de Regiebehandelaar.

De professional voorziet cliënt en zo nodig de omgeving, mits toestemming van cliënt, van in zo begrijpelijk mogelijke taal van informatie over het behandelplan.

De professional vangt na toestemming van cliënt aan met de behandeling.

De professional geeft niet zonder toestemming van cliënt informatie aan derden en niet dan nadat de gerichte informatie besproken is met cliënt, tenzij wettelijke bepalingen hiervoor een specifieke uitzondering geven. Dit conform de bepalingen in de WGBO en het privacyreglement van Splinter.

Indien de professional gegronde redenen meent te hebben de behandeling van een cliënt niet op zich te nemen, dan wel af te breken, dan overlegt hij dit met de daarvoor aangewezen leidinggevende en draagt, indien de professional besluit de behandeling niet op zich te nemen dan wel af te breken, zorg voor voldoende continuïteit van de behandeling.

De professional behandelt de cliënt onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en in overeenstemming met de voor hem geldende professionele standaard, binnen de door Splinter vastgestelde protocollen en richtlijnen vanuit de beroepsgroep.

De professional schakelt, indien hij de grenzen van zijn bekwaamheid bij voortzetting van de behandeling zou overschrijden, een collega in die wel de bekwaamheid bezit, die dan gehouden is deze (specifieke) deskundigheid in te zetten.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag van cliënt en van het deskundigheidsgebied van waaruit het aanbod geleverd wordt, wordt bepaald welke professional uit welke discipline wordt ingezet.

De professional draagt binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied bij aan de totstandkoming van en het onderhouden van relaties over instellingsgrenzen heen, zodat indien nodig een goede overdracht van cliënten naar andere instellingen dan wel collega hulpverleners gewaarborgd is.

De professionals is gehouden medewerking te verlenen aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen, protocollen die instellingsgebonden kunnen zijn.

Escalatieprocedure

In het geval dat regiebehandelaar en medebehandelaars niet tot overeenstemming kunnen komen over de inhoud en uitvoering van het behandelplan wordt het verschil van inzicht eerst in het multidisciplinair overleg besproken waar een klinisch psycholoog of psychiater aanwezig is. De tweede stap in de escalatie is naar de directeur zorg die verder overlegt met de verschillende behandelaren om tot een oplossing te komen; gevolgd door terugkoppeling aan de cliënt met verslaglegging in het cliëntdossier. Naast de "melding incidenten cliënten" wordt dit in het interne kwaliteitssysteem van Splinter geregistreerd als "afwijkingen in de zorgverlening".

De professionele standaard

De professional wordt eraan gehouden om zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als hulpverlener mogen worden gesteld. Hij dient in dat kader zorg te dragen dat hij geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG. De Raad van Bestuur stelt de professional in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en daarvoor bij- en nascholing te volgen, ook in het kader van (her)registratie. Dit is geborgd in de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

De professional toets zijn hulpverlenend handelen regelmatig aan de evidence en consensus hiervoor binnen zijn beroepsgroep.

De Raad van Bestuur stelt de professionals in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoudelijke ontwikkeling, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

De professionele attitude

Binnen Splinter wordt er veel waarde gehecht aan professioneel handelen, beroepsmatig werken en de professionele attitude die daarbij gepaard gaat. Onderdelen van deze attitude zijn ondergebracht in de ethische gedragscode.

De professionals houden zich aan de beroepsethische principes van hun beroepsvereniging, voor zover van toepassing.

De professional voelt zich betrokken bij cliënten met empathie en begrip, onafhankelijk van wat hun diagnose of persoonlijke geschiedenis is. De professional behandelt zonder vooroordelen en zal persoonlijke waarden niet aan cliënten opleggen.

De professional zal al het mogelijke doen om de privacy en de vertrouwelijkheid van de cliënt en informatie aangaande hem/haar te waarborgen. Informatie over de persoonlijke levenssfeer van de cliënt zal de professional beveiligen, tenzij de cliënt schriftelijke toestemming heeft gegeven voor vrijgave of wanneer de cliënt een gevaar vormt voor zichzelf of anderen.

Professionals informeren cliënten over hun rechten met betrekking tot vertrouwelijkheid als onderdeel van het informeren over alle aspecten die invloed kunnen hebben op de opheffing van de vertrouwelijkheid.

De professional voorziet cliënt van nauwkeurig en volledige informatie met betrekking tot de omvang van de mogelijke professionele relatie tot de cliënt, zoals de Ethische code, professionele loyaliteiten en verantwoordelijkheden.

De professionals handhaven hun professionele bevoegdheid op hun vakgebied door middel van permanente educatie en het voortdurend verbeteren van kennis en vaardigheden, voor de meest effectieve benadering van cliënten.

Professionals oefenen hun werk uit enkel op het daartoe bevoegde werkgebied.

De professional handelt zorgvuldig en consulteert collega's als hij zich voor een dilemma geplaatst ziet. Hij is bereid om de beroepsethische aspecten van het eigen professioneel handelen onder collega's ter discussie te stellen en is bereid zich indien nodig te verantwoorden.

De professional onderkent zijn professionele en persoonlijke beperking en is daar open over; hij roept waar nodig deskundig advies en ondersteuning in en verwijst zo nodig door.

Na overeenstemming met cliënt zal de professional het behandelplan opstellen, deze frequent met cliënt evalueren en zo nodig bijstellen al naar gelang de wensen en/of hulpvraag van cliënt dit vereisen.

De professional werkt waar nodig samen met collega's uit alle andere disciplines en werkt zoveel mogelijk methodisch, resultaatgericht en toetsbaar.

Procesverantwoordelijkheden

De professionals zijn gehouden, als dit als onderdeel van hun taken is beschreven, als lid aan specifieke door de Raad van Bestuur ingestelde commissies deel te nemen.

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht (met toestemming van cliënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt overleg plegen met de in te schakelen hulpverlener over de verwijzing en vervolgens periodiek overleg plegen over de voortgang van de behandeling.

Bij (on)voorzienende afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt (waarnemen) of vervangt (vervangen).

De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden

De professional is gehouden van iedere door hem te behandelen cliënt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de binnen Splinter voorgeschreven regels een cliëntendossier bij te houden.

De Raad van Bestuur zorgt voor een protocol ten aanzien van registratie van persoonsgegevens, dossiervorming, inzage-recht en reglementen bescherming persoonsgegevens, overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht ten aanzien van de cliënten en het dossier.

Het gebruik maken van niet tot de cliënt herleidbare gegevens uit dossiers ten behoeve van wetenschappelijke publicaties dan wel onderzoeken, geschiedt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en alleen met toestemming van de behandelverantwoordelijke professional. Van cliënten die niet meer in zorg zijn, is toestemming van de Raad van Bestuur noodzakelijk. Voor gebruik van de tot de cliënt herleidbare gegevens ten behoeve van de externe verantwoording is toestemming van de cliënt dan wel wettelijke vertegenwoordiger nodig.

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegdheden daarvan geen kennis kunnen nemen.

Organisatie

De professional dient een actieve bijdrage te leveren aan de kwalitatieve rapportage en registratie van zijn verrichtingen volgens de daarvoor binnen Splinter geldende regels.

De professional houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, met inachtneming van de mogelijkheid daarvan in het belang van de cliënt gemotiveerd af te wijken.

De professional verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door of namens de Raad van Bestuur worden gegeven.

De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

De professional is gehouden medewerking te verlenen aan de totstandkoming en uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Splinter.

De professional levert binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het leveren van cliënteninformatie.

Goederen en documenten die de medewerker in verband met zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van Splinter onder zich heeft gekregen of in gebruik heeft genomen, zijn en blijven eigendom van Splinter.

Zorgprogramma's, zorgpaden, behandelvormen en bijbehorende documenten die ten behoeve van het kwaliteitsbeleid,- en handboek zijn ontwikkeld door de medewerker, zijn en blijven eigendom van Splinter.

Relatie professioneel statuut en rechtspositie

Het professioneel statuut is onverbrekkelijk verbonden met de arbeidsovereenkomst tussen Splinter en de medewerker/professional.

6. Bronnen

GGZ Ready For Change, versie september 2017
GGZ Parnassia Groep, versie januari 2017
GGZ Groep, versie 2016
GGZ Nederland; Model Professioneel Statuut GGZ, versie oktober 2005
NIP; beroepscode voor psychologen, 2007
www.wetten.overheid.nl