

Algemene voorwaarden Opleidingen Splinter

Artikel 1. Inschrijving, deelneming en annulering door Splinter

- 1.1 Indien je je aanmeldt voor een opleiding van Splinter GGZ B.V. (hierna te noemen: "Splinter"), ontvang je als er voldoende plaats is een ontvangstbevestiging die jouw inschrijving definitief maakt. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vanaf het moment dat je je hebt aangemeld.
- 1.3 Het is mogelijk dat een cursus bij onvoldoende deelnemers wordt geannuleerd of naar een andere datum wordt verplaatst. Ook kan een overmachtssituatie ertoe leiden dat een cursus door Splinter wordt geannuleerd. Indien een cursus door Splinter wordt geannuleerd, zijn er geen kosten voor jou aan verbonden.

Artikel 2. Betaling

- 2.1 Nadat deelname aan een opleiding van Splinter is bevestigd, ontvang je de factuur voor de opleidingskosten. Betaling van de factuur dient binnen twee weken na ontvangst daarvan te geschieden. Als de factuur wordt verzonden binnen een termijn van twee weken voorafgaand aan de datum waarop de opleiding begint, dient betaling door Splinter te zijn ontvangen uiterlijk de dag voorafgaand aan het begin van de opleiding.
- 2.2 Splinter behoudt zich het recht voor om deelname te weigeren als de factuur niet tijdig is voldaan.

Artikel 3. Bedenktijd en annuleringsregeling

- 3.1 De deelnemer die zich als natuurlijk persoon (privépersoon) inschrijft, heeft gedurende 14 dagen na de bevestiging van de deelname aan de opleiding het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.
- 3.2 Onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1, kan een opleiding door de deelnemer worden geannuleerd. Bij annulering:
 - tot dertig dagen voor aanvang van de opleiding zal een bedrag van € 50,- aan administratiekosten in rekening worden gebracht;
 - tot twee weken voor aanvang van de cursus zal 50% van de opleidingskosten in rekening worden gebracht;
 - minder dan twee weken voor aanvang van de opleiding zullen de volledige opleidingskosten in rekening worden gebracht.
- 3.3 Ontbinding en annulering van een opleiding door de deelnemer dient schriftelijk, per e-mail aan opleiding@splinter.care te geschieden.
- 3.4 Het is altijd mogelijk om in plaats van te annuleren een vervanger aan de opleiding te laten deelnemen.
- 3.5 In geval na annulering een bedrag aan de deelnemer wordt gerestitueerd, zal deze restitutie plaatsvinden binnen een termijn van twee weken nadat de deelnemer heeft doorgegeven op welke wijze de betaling dient te geschieden.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

Splinter is alleen gehouden om directe schade te vergoeden die wordt veroorzaakt door of en verband houdt met deelname aan een opleiding, tot ten hoogste het bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Splinter.

Artikel 5. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Splinter, haar medewerkers en door Splinter ingeschakelde derden zullen de door de deelnemer in het kader van de opleiding verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

De deelnemer verplicht zich op zijn/haar beurt alle door hem / haar opgedane kennis van vertrouwelijk aard vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 6. Auteursrecht

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Het auteursrecht op het door Splinter verstrekte cursusmateriaal en eventuele overige zaken berust bij Splinter, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Splinter mogen de in dit artikel genoemde zaken niet worden vernenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze aan derden ter kennis worden gebracht of verstrekt.

Artikel 7. Klachtenregeling

- 7.1. Mocht de organisatie van de opleiding of de gang van zaken tijdens de opleiding aanleiding geven tot een klacht, dan verzoekt Splinter je eerst met de docent of cursusleider te overleggen. Als dat overleg niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je jouw klacht schriftelijk richten aan Sylvia Nelissen (versturen naar opleiding@splinter.care). Je krijgt dan binnen een week een ontvangstbevestiging en binnen vier weken schriftelijk antwoord. Als deze antwoordtermijn onverhoopt niet wordt gehaald, dan ontvang je daarvan binnen vier weken bericht onder vermelding van de reden van vertraging en de termijn waarbinnen je alsnog antwoord krijgt.
- 7.2. Indien de klacht niet op de in het vorige lid beschreven wijze naar jouw tevredenheid is opgelost, kun je deze voorleggen aan een onafhankelijke geschillenbeslechter, (Onafhankelijke geschillenbeslechter is Michiel van Vreeswijk en is te bereiken via het centrale telefoonnummer van G-kracht Delft 015-8200240). Deze zal hoor en wederhoor toepassen en vervolgens een voor Splinter bindende uitspraak doen. Als jij je niet kunt vinden in de uitspraak, kun je je klacht nog voorleggen aan de rechter. Mocht uit de uitspraak van de geschillenbeslechter of van de rechter blijken dat van Splinter actie wordt verlangd, dan zal Splinter daartoe snel overgaan.
- 7.3. Je klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Afgehandelde klachten worden geregistreerd en gedurende een termijn van één jaar na afwikkeling bewaard.